



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha inicio	Fecha conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgo identificado
<b>Componente de Cumplimiento</b>							
Oportuna atención de gestión interna para el desarrollo de las actividades del CEPCI.	Incorporar el informe anual de actividades al Sistema CEPCI.	Número de acciones de gestión interna	Elaboración del informe de actividades (IAA 2026)	15/12/2026	31/01/2027	Formato electrónico, acta de sesión y link de la página de internet.	Carga de trabajo institucional;
Oportuna atención de gestión interna para el desarrollo del programa anual de trabajo del CEPCI.	Incorporar programa anual de trabajo al Sistema CEPCI	Número de acciones de gestión interna	Elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT 2026)	31/01/2026	15/04/2026	Formato electrónico, acta de sesión y link de la página de internet.	Carga de trabajo institucional y Baja participación del personal

Handwritten blue ink marks and signatures at the bottom of the page, including a large signature and several checkmarks.



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

DIF CHIAPAS



Evaluar el Cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética, y el de Conducta en el DIF-Chiapas	Seleccionar indicadores y evaluar el cumplimiento de los Códigos	Número de indicadores para el cumplimiento	Elaboración y actualización de la aplicación de los indicadores para evaluar el cumplimiento de los códigos establecidos	30/06/2026	15/07/2026	Formato electrónico, acta de sesión y link de la página de internet.	Carga de trabajo institucional y Baja participación del personal
Resultados del cumplimiento de la aplicación de los mecanismos de verificación	Reporte estadístico de la aplicación de los mecanismos de verificación al Sistema CEPCI	Número de acciones de gestión interna	Elaboración de los mecanismos de verificación	30/11/2026	15/12/2026	Formato electrónico, acta de sesión y link de la página de internet.	Carga de trabajo institucional y Baja participación del personal
Correcta atención de las denuncias interpuestas ante el CEPCI.	Incorporar el protocolo de atención de denuncias al Sistema CEPCI	Número de acciones de gestión interna	Actualización del protocolo de atención de denuncias del CEPCI DIF-CHIAPAS	30/03/26	15/04/26	Formato electrónico, acta de sesión y link de la página de internet.	Carga de trabajo institucional

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large checkmark and the number 2.



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

DIF CHIAPAS



<p>Establecer el contenido del código de conducta Institucional que especifique de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas del DIF-Chiapas, aplican los principios, valores, reglas de integridad atendiendo a los objetivos, misión y visión institucional.</p>	<p>Incorporar el código de conducta de DIF-Chiapas al Sistema CEPCI.</p>	<p>Numero de acciones de gestión interna</p>	<p>Actualizar el código de conducta de DIF-Chiapas.</p>	<p>15/03/2026</p>	<p>1530/03/2026</p>	<p>Formato electrónico, acta de sesión y link de la página de internet.</p>	<p>Carga de trabajo institucional</p>
<b>Componente de Desempeño</b>							
<b>1.-Capacitación y sensibilización</b>							

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
3  
*Handwritten signature*

*Handwritten marks*



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

DIF CHIAPAS



Capacitar y sensibilizar al personal sobre la prevención del hostigamiento y acoso sexual.	Capacitar al 70% del personal en el contenido del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Porcentaje de personal capacitado en el tema.	Organización e impartición de cursos presenciales y/o virtuales sobre Protocolo.	01/04/2026	30/11/2026	Listas de asistencia, constancias, reportes de capacitación y fotografías.	Minimización de la importancia del tema; barreras culturales; el capacitador no se presente por motivos imprevistos.
Sensibilizar al personal sobre la prevención de actos de discriminación	Difundir el protocolo al 70% del personal y promover acciones para prevenir actos discriminatorios.	Porcentaje de personal sensibilizado sobre el protocolo.	Organización e impartición de cursos presenciales y/o virtuales de Prevención de Actos de Discriminación.	01/05/2026	30/11/2026	Material gráfico, evidencias de sesiones, capturas de pantalla.	Falta de apropiación institucional; resistencia a reconocer prácticas discriminatorias.
Capacitar y sensibilizar al personal del DIF Chiapas, en temas de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	Difundir al menos 70% del personal capacitado en temas de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas respecto al total del personal.	Organización e impartición de cursos presenciales y/o virtuales sobre ética e integridad pública.	01/03/2026	30/11/2026	Listas de asistencia, constancias, reportes de capacitación, fotografías.	Falta de interés o disponibilidad del personal, falta o falla en Equipo Informático o tecnológico.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
4  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



2.- Difusión o divulgación

Difundir las obligaciones y atribuciones del comité de ética del DIF Chiapas.	Publicar al menos 4 materiales digitales de difusión durante el año.	Número de acciones de difusión realizadas y publicadas.	Elaboración de infografías y Campaña de difusión a través de correo institucional, sistema de gestión y red interna de enlace institucional.	15/02/2026	30/11/2026	Capturas de pantalla, links, publicaciones y material digital.	Baja participación o poco alcance en medios internos.
Promover el conocimiento y aplicación del código de honestidad y ética de los servidores públicos de gobierno del estado de Chiapas.	Publicar al menos 4 materiales digitales de difusión durante el año.	Números de acciones de difusión realizadas y publicadas.	Elaboración de infografías e Campaña de difusión a través de correo institucional, sistema de gestión y red interna de enlace y firma de carta compromiso por parte del personal.	01/03/2026	31/10/2026	Capturas de pantalla, links, publicaciones y material digital y firma de cartas de compromiso	Desconocimiento de la obligatoriedad del código; desinterés del personal.

3.-Mejora de Procesos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

DIF CHIAPAS



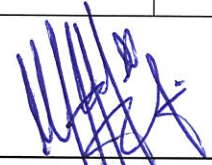
Implementar acciones de mejora, a partir de los resultados de mecanismos de percepción y evaluación de riesgos éticos.	Diseñar e implementar al menos 2 acciones correctivas basadas en los resultados del diagnóstico.	Número de acciones de mejora implementadas.	Aplicación de cuestionarios de percepción ética. Análisis de resultados y diseño de acciones correctivas. Seguimiento a las acciones.	01/06/2026	30/11/2026	Cuestionarios, actas de sesión, minutas, reportes.	Baja participación en encuestas; resistencia al cambio.
<b>4.-Atención a denuncias y quejas</b>							
Asegurar la atención adecuada de denuncias recibidas por el comité de ética del DIF-Chiapas.	Atender el 100% de las denuncias recibidas dentro del plazo establecido.	Porcentaje de denuncias atendidas conforme a los Lineamientos.	Registro de denuncias en el Sistema SIRDyQ. sesiones para analizar y emitir determinaciones.	01/01/2026	31/12/2026	Actas de sesión, reportes, capturas de pantalla del sistema.	No recepción de denuncias; desconocimiento del procedimiento por el personal.
<b>5.-Actividades de gestión del Comité de Ética, y colaboración con la DEPCyE</b>							

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

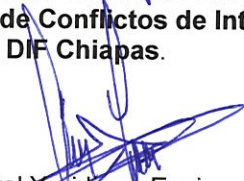
Realizar actividades de gestión interna del comité y colaborar con la Secretaria de Anticorrupción y Buen Gobierno.	Celebrar al menos 4 sesiones ordinarias y cumplir con los requerimientos de la secretaria de Anticorrupción y Buen Gobierno	Número de sesiones realizadas y acciones de colaboración documentadas.	de y de	Celebración de sesiones trimestrales. Carga de información en el Sistema CEPCI. participación en convocatorias de la Secretaria de Anticorrupción y Buen Gobierno	01/03/2026	31/12/2026	Actas de sesión, correspondencia, evidencia de participación.	Carga de trabajo institucional; cambios en la integración del CEPCI.
---	---	--	---------------	---	------------	------------	---	--



**C. Mariana Tirado García**  
Jefa de Unidad de Apoyo Administrativo y  
Presidenta del Comité de Ética  
y Prevención de Conflictos de Interés  
del DIF Chiapas.



**C. Francisco Javier Díaz González**  
Jefe de la Unidad de Planeación y Secretario Ejecutivo  
**Propietario**  
del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del DIF Chiapas



**C. Cristal Yuridiana Espinosa Alias**  
Coordinadora de Enlace Interinstitucional  
Secretario Técnico  
**Propietaria**  
del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del DIF Chiapas



**C. Ana Isabel Granda González**  
Directora General e Integrante nivel Subsecretario o Director  
**Propietaria**  
del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del DIF Chiapas





C. Brenda Jazmín Reyes Aquilar  
Auxiliar Administrativo y  
Presidenta  
**Suplente**  
del Comité de Ética  
y Prevención de Conflictos de Interés  
del DIF Chiapas

C. Francisca Romero Díaz  
Analista y Secretaria Ejecutivo  
**Suplente**  
del Comité de Ética  
y Prevención de Conflictos de Interés  
del DIF Chiapas

C. Nadia Berenice León Matuz  
Jefa del Departamento de Campañas y  
Atención Social y Secretaria Técnico  
**Suplente**  
del Comité de Ética  
y Prevención de Conflictos de Interés  
del DIF Chiapas

C. Danely Santa Torres Vázquez  
Administradora del Albergue la Esperanza e  
Integrante nivel Jefe de Departamento, de Área o de  
Oficina  
**Propietario**  
del Comité de Ética  
y Prevención de Conflictos de Interés  
del DIF Chiapas.

C. Jorge Luis López Salazar  
Jefe de Área en la Contraloría de Auditoría  
Pública en Organismos Desectorizados e  
Integrante designado del Órgano Interno de  
Control  
**Suplente**  
del Comité de Ética  
y Prevención de Conflictos de Interés  
del DIF Chiapas

C. Alexis Fabián Chacón Rojas  
Analista  
e Integrante nivel Operativo  
**Propietario**  
de Ética  
y Prevención de Conflictos de Interés  
del DIF Chiapas